**ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ**

**за обработка на лични данни съгласно Регламент (ЕС) 2016/679**

Долуподписаният/ната………………………………………………........................

 *(изписват се трите имена и ЕГН на субекта на лични данни)*

**ДЕКЛАРИРАМ**:

 Съгласен/на съм Районен съд – Бяла Слатина да обработва и съхранява личните ми данни, съгласно изискванията, при спазване на разпоредбите на Закона за защита на личните данни и във връзка с Регламент (ЕС) 2016/679, които предоставям по повод подаване на документи за участие в конкурсна процедура.

 Известно ми е, че:

 - моите лични данни, които съм предоставил/а на Районен съд – Бяла Слатина в рамките на процедурата по кандидатстване за длъжността

…………………………………………………………………………………..……………….

*/изписва се длъжността, за която кандидатства субекта на лични данни/*

се обработват от Районен съд – Бяла Слатина за целите на конкурсната процедура;

 - информиран/а съм, че Районен съд – Бяла Слатина може да обработва моите лични данни само докато и доколкото това е необходимо във връзка с конкурсната процедура. За обработка извън тези рамки (например, след приключване на конкурсната процедура) Районен съд – Бяла Слатина се нуждае от моето допълнително съгласие в съответствие с разпоредбите за защита на личните данни.

 - заявлението и всички приложени към него документи се съхраняват в Районен съд – Бяла Слатина, съгласно Номенклатура на делата и сроковете на съхранението им в Районен съд – Бяла Слатина.

 - при желание, всеки кандидат може да получи обратно комплекта си с документи, преди изтичането на горепосочения срок.

Информиран/а съм за правото ми да подам жалба до надзорния орган в случай на неправомерно обработване на мои лични данни.

**Дата: ………………… Декларатор: ……………………**

**Информация по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016 / 679, предоставяна от администратора при събиране на лични данни от субекта на лични данни:**

Районен съд – Бяла Слатина обработва лични данни, съблюдавайки принципа на дуализъм, а именно: при изпълнение на съдебните си функции – правораздавателна дейност и като „обикновен“ администратор – при извършване на административна дейност.

**Данни за контакт с администратора:**

Адрес: гр. Бяла Слатина 3200, бул. "Димитър Благоев" № 85

Работно време: понеделник – петък, 08:30 ч. – 17:00 ч.

Електронна поща: rs.bslatina@gmail.com

**Цели на обработване:**

Подбор на персонала при съблюдаване изпълнение на законови задължения на администратора, управление на човешките ресурси, кадровата обезпеченост и финансово-счетоводна отчетност. Обработваните данни включват физическа, социална и семейна идентичност, данни за здравословното и психическото състояние на лицата, както и данни за съдебното им минало. Данните от този регистър се обработват в съответствие с действащото законодателство. Правното основание за обработване на тези данни се съдържа в чл. 6, пар.1, б. „в“ от Регламент (ЕС) 2016-679, Закона за съдебната власт, Правилника за администрацията в съдилищата, Кодекса на труда, Кодекса за социално осигуряване, Закона за счетоводството, Закона за данъците върху доходите на физическите лица, Закона за безопасни условия на труд и др.

**Категории получатели на лични данни:**

Администраторът на лични данни разкрива лични данни на физически лица извън собствената си структура единствено ако има законово основание за това. Категориите получатели на личните данни се определят за всеки конкретен случай според законовото им основание да получат данните.

Предоставените от субекта лични данни за целите на подбор на персонала няма да бъдат предавани в трета държава или международна организация.

Допълнителна информация във връзка с обявената конкурсна процедура и политиката за защита на личните данни може да се намери на Интернет страницата на Районен съд – Бяла Слатина в раздел "Обяви и конкурси": https://bslatina-rs.justice.bg/